

Avtal om skötseluppdrag på Amneholmarna inom naturreservatet Segerstads skärgård mellan Länsstyrelsen i Värmlands län och Åsfjordens båtsällskap

1. Administrativa uppgifter

Område: Naturreservatet Segerstads skärgård, Amneholmarna
Fastighet: Bärön 1:1
Kommun: Karlstad

2. Avtalsparter

Uppdragsgivare: Länsstyrelsen i Värmlands län
651 86 KARLSTAD
Organisationsnummer: 202100-2395
Kontaktperson: Aktuell reservatsförvaltare Gunnar Lagerkvist,
tfn: 010 – 224 74 79
E-post: gunnar.lagerkvist@lansstyrelsen.se

Uppdragstagare: Åsfjordens båtsällskap
Skomakargränd 3B
663 30 Skoghall
Kontaktperson: Leif Thorin tfn: 072 - 231 69 26
E-post: leif.thorin@telia.com ; leif@explosivutbildning.se
Organisationsnummer: 873201-9693

3. Bakgrund

Syftet med avtalet är att skapa förutsättningar för en attraktiv och väl fungerade besöksanläggning på Amneholmarna i naturreservatet Segerstads skärgård, samtidigt som platsen ska kunna fungera som en samlingsplats för Åsfjordens båtsällskap. Det ska vara tydligt för främmande besökare att anläggningen är allmänt tillgänglig. Skötseln ska inte skapa någon karaktär av klubbholme.

4. Avtalets omfattning

Avtalet avser det område som framgår av kartan i bilaga 1. Områdets består av en vistelseyta av ca 0,5 ha (kring befintliga byggnader utan markerad avgränsning i terrängen).

Skötselåtgärderna omfattar:

- Skötsel och underhåll av besöksanordningar (enligt separat beskrivning i bilaga 2).
- Snar rapportering om observerade överträdelser mot gällande reservatsbestämmelser.
- Muntlig rapportering av större investeringsbehov inför kommande år, senast den 1 september årligen.
- Skriftlig årsrapport efter huvudsäsongens slut, inklusive redovisning av nedlagt arbete och uppskattning av antalet besökare, senast den 1 december årligen (enligt separat beskrivning i bilaga 2 och 3).

Gällande reservatsföreskrifter och skötselplan ska följas. Ett utdrag av dessa återges i bilaga 4.

5. Avtalsperiod

Avtalet gäller mellan 2024-01-01 och 2028-12-31 och upphör vid avtalstidens slut utan föregående uppsägning. Förtida uppsägning kan ske om förutsättningarna för skötselåtagandet försämrats genom att antingen de praktiska möjligheterna för skötselåtagandet påtagligt

försämrats eller att erforderliga statliga bidrag till uppdragsgivarens skötselbudget påtagligt minskar. Uppsägningstiden för en förtida uppsägning är 8 månader.

6. Ersättning

För skötseln ersätts totalt per år maximalt 190 timmar med en timersättning av 124 kr/tim. Dessutom ersätts utlägg för kostnader upp till maximalt 10 000 kr/år för underhålls-, reparations- och förbrukningsmaterial mot redovisning av kvitto. Kostnader utöver detta ska i förväg godkännas skriftligen av uppdragsgivaren.

7. Betalning

Utbetalning kan ske en eller två gånger årligen. Efter ansökan från uppdragstagaren inför respektive sommarsäsong kan uppdragsgivaren ombesörja en förskottsutbetalning på maximalt 12 000 kr till uppdragstagaren för användning till omkostnader under respektive säsong. Reglering och slutbetalning efter utfört årligt uppdrag enligt bilaga 2 sker mot till Länsstyrelsen insänd faktura med specificerad redovisning av tidsåtgång för ersättningsberättigade åtgärder (bilaga 3) och kvitto på utlägg. (På fakturan skall också anges: fakturanummer, fakturabelopp, fakturadatum, momsbelopp, organisationsnummer, konto- alt giro-nummer).

Fakturering sker som e-faktura i enlighet med anvisningarna på Länsstyrelsens hemsida: www.lansstyrelsen.se/varmland/om-oss/kontakta-oss/fakturering.html

Faktura kan även skickas med e-post till gunnar.lagerkvist@lansstyrelsen.se

Slutfakturering ska ske senast 15 december årligen. Utbetalning sker 30 dagar efter inkommen faktura.

8. Miljökrav

Användandet av miljövänliga alternativ för att utföra uppdraget ska eftersträvas i högsta möjliga mån. Angående materialval vid byggnationer o. dyl. ska samråd alltid hållas med Länsstyrelsen inför anskaffningen.

9. Försäkring

Uppdragstagaren skall under hela avtalsperioden inneha och vidmakthålla sedvanlig företags- och ansvarsförsäkring anpassad för verksamheten.

10. Anlitande av underentreprenör

Uppdragstagaren får ej anlita underentreprenör utan uppdragsgivarens skriftliga medgivande.

11. Ändringar och tillägg till avtalet

Ändringar och tillägg till avtalet kan endast ske genom en skriftlig, av båda parter undertecknad, handling. Båda parter har rätt att begära omförhandling gällande innehållet i avtalet om förhållandena väsentligt förändras.

12. Överlåtelse av avtalet

Detta avtal får inte överlåtas till annan utan uppdragsgivarens skriftliga godkännande.

13. Ansvar för fel eller brist

Om uppdragstagaren brister i att utföra uppdraget eller tillhandahåller ett resultat som innehåller fel eller brist i förhållande till avtalad specifikation är uppdragstagaren skyldig att, efter reklamation från uppdragsgivaren, utan oskäligt uppehåll vidta rättelse.

Vidtar inte uppdragstagaren rättelse enligt första stycket har uppdragsgivaren rätt till nedsättning av den avtalade ersättningen (prisavdrag) med ett belopp som skäligen kan anses motsvara felet eller bristen. Med fel eller brist avses exempelvis felaktig eller utebliven skötsel och/eller rapportering.

14. Hävande av avtalet

Skulle uppdragstagaren i något väsentligt avseende bryta mot avtalet har uppdragsgivaren rätt att omedelbart säga upp avtalet. Uppdragsgivaren har även rätt att omedelbart säga upp avtalet om uppdragstagaren i väsentlig mån skulle missköta uppdraget, såsom misskötsel av områdets natur- och kulturvärden eller brott mot föreskrifter för området.

15. Force majeure

Om part förhindras att fullgöra detta avtal, av omständighet utanför sin kontroll som parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets träffande, och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och befrielse från påföljder. Även myndighetsbeslut kan utgöra grund för befrielse under vissa omständigheter som inte kunnat förutses av parten.

För att part ska ha rätt att göra gällande i första stycket nämnd befrielsegrund ska part omedelbart, då denna får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra befrielsegrund, underrätta motparten om detta. Om avtalets fullgörande förhindras för längre tid än tre månader på grund av i första stycket angiven omständighet har part rätt att skriftligen säga upp avtalet.

16. Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal som inte kan lösas av parterna i samförstånd ska avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk lag.

17. Information/underrättelse

Parterna ska hålla varandra informerade om förhållanden som kan antas ha betydelse för uppdraget. Underrättelse ska ske omgående, antingen muntligen eller skriftligen.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Karlstad 9/1 24

Ort och datum

Linda Sundström

Linda Sundström
För Länsstyrelsen Värmland

Skoghall 28/12-23

Ort och datum

Leif Thorin

Leif Thorin
Ordf Åsfjordens båtsällskap

Bilagor

Bilaga 1: Avtalskarta

Bilaga 2: Anordningar och anvisningar för skötsel

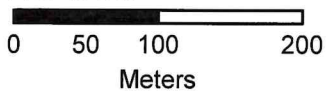
Bilaga 3: Redovisningsblankett som bilaga till fakturering

Bilaga 4: Utdrag ur reservatsbeslut och skötselplan

Bilaga 1



1:5 000

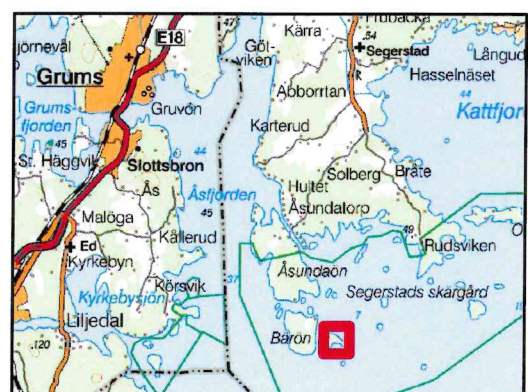


 Nyttjanderättsområde

Stigar och dass är endast schematiskt angivna.

Kartbilaga till avtal om skötseluppdrag mellan Länsstyrelsen i Värmlands län och Åsfjordens Båtsällskap rörande rastplats Amneholmarna belägen inom naturreservatet Segerstads Skärgård.

Copyright Lantmäteriverket 2007, dnr 106-2004/188



1:250 000

Bilaga 2

Amneholmarna – anordningar och anvisningar för skötseln

Anordningar

I området finns följande anordningar som kräver tillsyn och skötsel:

1. Brygga
2. Raststuga
3. Eldstad med tak
4. Sittgrupp
5. Mulltoaletter 2 st och en förvaringslåda
6. Vedförråd
7. Stigar mot söder och norr från rastplatsen
8. Spång till badklippa vid udden i nordväst.

Anvisningar

Drift – uppdragstagaren ska utföra följande moment:

1. Eldstad/ved: Kontroll och städning. Inköp av ved samt transport/leverans till Grums Båtsällskap brygga och mottagande av ved vid transport till kaj eller brygga på Amneholmarna. Länsstyrelsen bekostar ved och båttransporten av ved i den omfattning som anslagen tillåter.
2. Mulltoaletter: Kontroll, städning, inköp, distribution och försörjning med toalettpapper. Utrakning av fekaliehögen vid behov. Kontroll av förmultningsfunktion och vid behov justering av fukthalten med torvmull eller vattning.
3. Fasta bryggan inkl. bojar: Funktions- och säkerhetskontroller. Enklare städning, skötsel och underhåll.
4. Flytbryggan inkl. bojar: Funktions- och säkerhetskontroller. Enklare städning, skötsel och underhåll.
5. Stugan: Tillsyn och renhållning. Rapportering av sådana anordningsskador som inte kan åtgärdas genom enklare reparationer.
6. Rastplatsmiljön i övrigt: Kontroll och renhållning. Kontroll av att anordningar fungerar. Skötsel och underhåll. Røjning av sly och grenar utmed stigar mot söder och norr från rastplatsen. Upprätthållande av stigarna ska ske upp till 75 m från rastplatsen i båda riktningarna. Røjning av stigarna ska ske till en bredd av ca 1 meter. Rapportering av anordningsskador som inte kan åtgärdas genom enklare reparationer.
7. Vegetationsåtgärder: Røjning av lövsly och uppväxande tall- och granplantor på vistelseytor samt røjning av vass utmed stranden.
8. Föra loggbok eller motsvarande över antalet besökare på rastplatsen. Uppdragstagaren ska föra bok med uppskattat antal båtar och besökare på rastplatsområdet under säsongen. Länsstyrelsen ställer inte krav på daglig uppföljning utan endast för sådana dagar då representanter för uppdragstagaren vistas på rastplatsen. I uppdraget ingår även att göra en

uppskattning av fördelningen mellan lokala resp mer långväga och å andra sidan nya resp återvändande besökare. Vid rapportering ska underlaget till uppskattningarna redovisas (för att noggrannheten ska kunna bedömas). I raststugan ska gästbok förvaltas.

Uppskattning av antalet dagbesökare och gästnätter ska göras.

9. Föra loggbok med timrapportering över utförd skötsel enligt detta avtal. All skötsel och nedlagd tid ska noteras i en loggbok som lämpligtvis förvaras i stugan på Amneholmarna. Medlemmar som utför skötsel kan även rapportera till en skötelsansvarig som i efterhand för in timmarna i loggboken. Loggboken med timrapportering och rapporter till skötelsansvarig ska ligga till grund för uppdragstagarens rapportering av nedlagda timmar till Länsstyrelsen (bilaga 3) och ska redovisas i samband med redovisningen av skötseluppdraget i slutet av varje år.
10. Kommunicera och rapportera till Länsstyrelsen enligt gällande avtal.

Grundschema för anläggningstillsyn

- A. April – Maj: 1 gång/två veckor (i den mån väderförhållandena tillåter och båtklubben har båtar i sjön)
- B. Juni: 1 gång/vecka
- C. Juli - Augusti: 2 gånger/vecka
- D. September: 1 gång/vecka
- E. Oktober – November: 1 gång/månad (i den mån väderförhållandena tillåter och båtklubben har båtar i sjön)

Efter stormväder kan extra tillsynsbesök erfordras.

Underhåll

Vid behov enklare reparationer eller justering av befintliga anordningar enligt ovan.

Eventuella tillkommande arbeten

Arbetsuppgifter utöver detta avtal kan komma att aktualiseras, t ex ersättning av sittgrupper och reparationer av byggnader och anordningar. Vid behov kan inoljning eller annan lämplig ytbehandling av trämaterial bli aktuell. Avtal om för sådana tillkommande uppgifter upprättas som separata skriftliga överenskommelser.

Årlig slutrapport (senast 1 dec) – innehåll

Slutrapporten ska innehålla redovisning av:

1. Skötselns omfattning (timmar) samt beskrivning av skötselintensitet under olika månader (se bilaga 3).
2. Allmänna omdömen om utförd skötsel.
3. Räknat/uppskattat besöksantal.
4. Reaktioner från externa besökare.
5. Miljöanpassning av verksamheten.
6. Upplevda problem eller svårigheter i verksamheten.

Redovisning av underlag

Utöver slutrapporten ska uppdragstagaren redovisa loggbok över antal besökare enligt *Anvisningar punkt 8* i detta avtal och redovisa loggbok med timrapportering för utförd skötsel enligt *Anvisningar punkt 9* i detta avtal.

Redovisning av nedlagd tid för skötseln av rastplatsen vid Amneholmarna

Åtgärder	Planerad tidsåtgång (timmar)	Utfall	Kommentar (vid t ex större avvikelser)
1. Eldstad/ved: Kontroll, städning, hantering av ved.	15		
2. Toalett: Kontroll, städning, inköp och försörjning med toalettpapper. Utrakning av fekaliehög. Kontroll av förmultningsfunktion och vid behov justering av fukthalt med torvmull eller vattning.	30		
3. Fasta bryggan inkl. bojar: Funktions- och säkerhetskontroller. Enklare städning, skötsel och underhåll.	15		
4. Flytbryggan inkl. bojar: Funktions- och säkerhetskontroller. Enklare städning, skötsel och underhåll.	15		
5. Stugan: Tillsyn och renhållning. Rapportering av sådana anordningsskador som inte kan åtgärdas genom enklare reparationer.	20		
6. Rastplatsmiljön i övrigt: Kontroll och renhållning. Kontroll av att anordningar fungerar. Skötsel och underhåll. Röjning av sly och grenar utmed stigar mot söder och norr från rastplatsen (se anvisningar bilaga 3). Rapportering av anordningsskador som inte kan åtgärdas genom enklare reparationer.	70		
7. Vegetationsåtgärder: Röjning av lövsly och uppväxande tall och granplantor på vistelseytor samt röjning av vass utmed stranden.	10		
8. Föra loggbok över antalet besökare på rastplatsen. Förvaltning av gästbok i raststugan. Uppskattning av antalet dagbesökare och gästnätter. (Se anvisningar bilaga 3).	8		
9. Föra loggbok över utförd skötsel enligt detta avtal (se anvisningar bilaga 3).	3		
10. Kommunikation och rapportering till Länsstyrelsen	4		
TOTALT	190		

Bilaga 4

Reservatsföreskrifter – Naturreseptatet Segerstads skärgård:

För att trygga ändamålet med reservatet förordnar länsstyrelsen med stöd av 8-10 §§ naturvårdslagen samt 9 § naturvårdsförordningen att nedan angivna föreskrifter samt vård- och förvaltningsbestämmelser skall gälla beträffande området.

A. Föreskrifter jämlikt 8 § naturvårdslagen angående inskränkning i markägares och annan sakägares rätt att förfoga över fastighet inom reservatet

Utöver föreskrifter och förbud i andra lagar och författningar skall förbud gälla att

1. Uppföra helt ny byggnad.
2. Bedriva täkt i någon form samt att schakta eller utfylla.
3. Anordna andra upplag än tillfälliga sådana för skogsbrukets behov.
4. Använda kemiska bekämpningsmedel eller växtnäringssämnen.
5. Anlägga ny väg annat än tillfällig traktorväg för skogsbrukets behov.
6. Avverka eller utföra skogsvårdande åtgärd annat än enligt fastställd skötselplan beträffande fastigheterna Bråte 1:3, Hanevik 1:6 och Landviken 1:1.

Utän länsstyrelsens tillstånd är det förbjudet att

7. Tillbygga eller på annat sätt väsentligen ändra befintlig byggnad.
8. Avverka eller utföra skogsvårdande åtgärd på fastigheterna Solberg 1:1, Åsunda 1:13, Åsunda 1:15, Åsunda 1:36, Bärön 1:1 och Kyrkskärgården 2:1 del av.
9. Framdraga ledning.

Ovan nämnda föreskrifter må ej utgöra hinder för uppförande av anläggningar och andra företag som avser att betjäna allmänhetens friluftsliv i enlighet med reservatets syfte och fastställd skötselplan, bil C.

Tomtområde kring befintligt, privat bostadshus undantages från reservatsbestämmelserna vad gäller punkterna A3, A4, A6 och A8. Här tillämpas generella bestämmelser för markanvändning. Med tomt avses här ett markområde om högst 2 000 m² i form av en kvadratisk yta med centrum i bostadshuset. Vid speciella terrängförhållande kan annan tomtavgränsning göras.

Jakt skall bedrivas i överensstämmelse med god jaktvård. Vid behov skall riktlinjer för jaktens bedrivande uppdragas i samråd mellan förvaltaren, jakträttsinnehavare och Värmlands jaktvårdsförbund. Sådana riktlinjer skall utformas på så sätt att kollisioner mellan jaktutövning och allmänhetens friluftsliv undvikas.

Föreskrifterna nedan - under punkt C - gällande allmänheten gäller även markägare och innehavare av särskild rätt i den mån pågående markanvändning därigenom inte avsevärt försvåras.

B. Föreskrifter jämlikt 9 § naturvårdslagen angående markägares och annan sakägares skyldighet att tåla visst intrång.

Markägare och innehavare av särskild rätt till marken förpliktigas tåla att allmänheten tältar eller förtöjer båt upp till två dygn i sträck på samma plats inom de delar av reservatet som är upplätta härför samt att de åtgärder vidtages inom området som framgår av till detta beslut fogad skötselplan.

C. Föreskrifter jämlikt 10 § naturvårdslagen om vad allmänheten har att iakttaga inom reservatet

Utöver föreskrifter och förbud i andra lagar och författningar skall förbud gälla att

1. Skada fast naturföremål eller ytbildning såsom exempelvis borttransport av sten.
2. Anbringa tavla, plakat, affisch, inskrift eller annan därmed jämförbar anordning.
3. Gräva upp växter.
4. Bryta grenar, fälla eller på annat sätt skada buskar och träd
5. Störa djurlivet t ex genom närgången fotografering, varaktig vistelse vid fågelbo, lya, gryt eller motsvarande.
6. Beträda följande öar eller ögrupper samt vattenområde på 100 m närmast dessa öar under perioden 1 april - 31 juli.

Bäröskären och Ruskskär
Rundholmen
Vaholmen
Norra Gåsskäret
Stora Äggskär
Lövöskären samt Gysskär
Sandskär väster Sandön
Rudsviksholmen
SÖ Guppaholmen

7. På land medföra ej kopplad hund eller annat lösgående husdjur.
8. Göra upp eld annat än på särskilt anvisade och iordningställda platser.
9. Framföra motordrivet fordon annat än på anvisade vägar.
10. Parkera annat än på särskilt anvisade platser.
11. Uppställa hus- eller släpvagn annat än tillfälligt på anvisad parkeringsplats och högst en (1) dag.
12. Tälta annat än tillfälligt under högst två (2) dygn på samma plats.
Reservatsförvaltaren kan anvisa särskild plats där tältning tillåtes under (viss) längre tid.
13. Förtöja båt eller husbåt annat än tillfälligt under högst två (2) dygn på samma plats.
14. På störande sätt använda radio, bandspelare eller liknande.

Vetenskapliga eller andra undersökningar skall utföras i samråd med länsstyrelsen och förvaltaren.